

Offre d'emploi

Responsable de projet événementiel

Présentation

JRS (Jesuit Refugee Service) est une ONG internationale présente dans une cinquantaine de pays, dont la mission est d'accompagner les personnes contraintes à fuir leur pays, demandeurs d'asile ou réfugiés.

Depuis près de 20 ans, l'association JRS France lutte contre l'isolement et l'exclusion sociale des demandeurs d'asile et des réfugiés. Son objectif : offrir un accueil digne aux demandeurs d'asile et servir de tremplin aux réfugiés pour réussir leur intégration.

JRS France propose un parcours de prise en charge, via différents programmes : hospitalité et hébergement citoyen, école de français, insertion socio-culturelle, accompagnement administratif et juridique, service de retour à l'emploi, séjours, animation et insertion en zone rurale, accès aux soins. Environ un millier de personnes sont accompagnées individuellement par l'association tous les ans grâce à près de 4 000 bénévoles engagés au sein de 36 antennes réparties sur le territoire français. L'association mène également des actions de plaidoyer au niveau local, national et européen.

Pour célébrer ses 20 ans d'activités, JRS France recherche un·e **responsable de projet événementiel**.

Votre Mission

Le Conseil d'Administration de JRS France (CA) souhaite organiser en 2027 un grand Festival de l'Hospitalité mobilisant le réseau des 3 500 bénévoles et des partenaires de l'association, afin de célébrer les 20 ans de l'association mais aussi pour donner de la visibilité à ses actions aussi bien sur les territoires que dans les médias, notamment dans un contexte politique et social marqué par une polarisation croissante sur les questions migratoires. Ce Festival de l'Hospitalité sera un festival itinérant constitué de différents événements dont un point d'orgue parisien. Ces événements pourront, selon les antennes, avoir une dimension artistique, culturelle, sportive, conviviale, politique, médiatique...

Sous l'encadrement de la Directrice des activités socioculturelles, et en étroite collaboration avec les membres du groupe de travail dédié à l'événement, vous serez chargé·e de préparer, réaliser puis évaluer ce Festival de l'Hospitalité.

Vos responsabilités

1. Définition des caractéristiques du Festival

- Organiser et animer des **réunions afin d'identifier les souhaits, les besoins et les capacités** des différents acteurs de l'association : groupe de travail dédié composé de salariés et de bénévoles, membres des coordinations bénévoles des différentes antennes engagées dans le projet.
- A partir des souhaits, besoins et capacités exprimés par les différentes antennes, proposer avec le groupe de travail dédié différents événements qui constitueront le Festival ainsi qu'un fil conducteur qui fera le lien entre tous ces événements.

- Établir avec le groupe de travail dédié **le cahier des charges et les objectifs** du Festival, en accord avec les valeurs de l'association.
- Détailler **le budget** alloué au Festival.
- Imaginer avec le groupe de travail dédié **les modalités du Festival**, en accord avec les objectifs et le budget, et apporter son expertise et sa créativité concernant les moyens et outils à mobiliser.
- Planifier **les différentes tâches** nécessaires à la réalisation du Festival.
- Identifier avec le groupe de travail dédié **les partenaires potentiels** du Festival au niveau national et dans chaque antenne.

2. Gestion du Festival

- Coordonner les étapes de **l'organisation des différents événements et de leur animation** (choix des lieux, des intervenants...), en s'assurant du respect des deadlines (délais), des contraintes de l'association et des réalités de terrain de chacune des antennes impliquées dans le projet.
- Organiser et superviser **la logistique et les prestataires** associés aux événements, en lien avec les coordinations d'antenne.
- En lien avec l'équipe communication et les antennes, proposer un **plan de communication** des événements afin d'en faire la promotion (charte graphique, éléments de communication, relations presse, éventuel podcast, etc.)
- Être garant·e du **respect des exigences** de sécurité et de qualité relatives à l'ensemble des événements, de leur préparation à leur clôture.
- Être présent·e lors des événements afin de **s'assurer du bon déroulement** du planning, de réagir et être force de proposition en cas de dysfonctionnement...

3. Mesure de l'impact du Festival

- Gérer la collecte et **l'analyse des retours d'expérience** afin de mesurer la satisfaction de l'équipe organisatrice ainsi que des participants aux événements.
- Réaliser les actions nécessaires à la **clôture de l'ensemble du Festival**, comme la facturation par exemple.
- Dresser le **bilan financier du Festival** (gestion des achats et des dépenses).
- Mesurer **l'impact du Festival** grâce à des outils adaptés aux objectifs (satisfaction des participants, mesure des retombées presse...).
- Communiquer sur **les retombées et le succès du Festival**, et identifier des axes d'amélioration dans l'optique d'anticiper de futurs projets événementiels.

4. Vie d'équipe

- Participer à la mise en œuvre des **collaborations** inter-programmes.
- Participer aux **rencontres d'équipe** JRS France (réunions bimensuelles, relectures, journées de mise au vert...) et aux rencontres du réseau national (AG, rencontres nationales, WE national ...).
- Contribuer aux **réflexions de fond** / interrogations de l'équipe pour améliorer ensemble la qualité de l'accompagnement à JRS France.

Expérience/compétences requises

- Capacité d'écoute et de compréhension des envies des différents acteurs (salariés, bénévoles, partenaires associatifs, privés et institutionnels).
- Capacité à fédérer autour d'un projet, à faire travailler ensemble des personnes très différentes.
- Capacité en gestion de budget et gestion de projet, notamment de planification et de gestion financière.
- Connaissance d'outils/techniques d'intelligence collective et de gestion de groupe.
- Une connaissance du monde associatif, de l'hébergement citoyen et/ou de la migration serait appréciée.
- Une expérience significative dans l'organisation d'événements de grande ampleur est fortement demandée.

Qualités nécessaires pour le poste

- Aisance relationnelle et aptitude à fédérer autour d'une vision.
- Créativité et goût pour imaginer des projets porteurs de sens.
- Réactivité, rigueur, organisation et autonomie dans la mise en œuvre.
- Prise de recul/hauteur, capacité à formaliser des intuitions.
- Esprit d'équipe et capacité à fédérer autour d'un projet.
- Capacité d'adaptation et à travailler dans des délais contraints.

Conditions & cadre de travail

- Type de contrat : CDD de 15-18 mois (jusqu'à décembre 2027).
- Date de prise de fonction : dès que possible.
- Salaire : Selon expérience et grille salariale de l'association.
- Temps de travail : temps plein – 35h. Travail occasionnel en soirée ou le weekend pour des réunions ou événements.
- Lieu de travail : Paris et déplacements occasionnels en régions.
- Tickets restaurant 9€/jour pris en charge à 60%; Pass navigo pris en charge à 50%; Mutuelle prise en charge à 60%.

Pour postuler

- Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) via:

https://www.omeva.fr/poste/responsable-de-projet-evenementiel__1028-975a433210dbfca/