

Nous recherchons un/une :

Chargé(e) de Communication pour JRS France H/F

Type de contrat : stage conventionné et indemnisé

Durée du stage : 6 mois à 12 mois

Temps de travail : temps plein

Date de prise de fonction : immédiat

Lieu de Travail : 12 rue d'Assas, 75006 Paris

Présentation :

JRS est une ONG internationale présente dans une cinquantaine de pays, dont la mission est d'accompagner les personnes contraintes à fuir leur pays, demandeurs d'asile ou réfugiés.

En France, l'association lutte contre l'isolement et l'exclusion sociale des demandeurs d'asile et des réfugiés, et est implantée sur tout le territoire au travers de 40 bureaux régionaux et 1200 bénévoles. Elle propose un programme d'hospitalité et d'hébergement temporaire (JRS Welcome), une Ecole de Français, un programme interculturel (JRS Jeunes), un accompagnement juridique, une aide à l'intégration sociale et un service de retour à l'emploi. JRS France mène également une action de plaidoyer au niveau national et européen.

Le bureau français recherche son/sa stagiaire-chargé(e) de communication. Sous la responsabilité de la Directrice du Développement, votre mission consistera à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication définie par l'association.

Missions : Contribuer à faire connaître et promouvoir les actions de JRS France

Communication institutionnelle

- Contribution au pilotage, mise à jour et référencement du site internet
- Appui à l'animation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn, Youtube)
- Aide à la rédaction et diffusion de la newsletter
- Mise en place de projets vidéo ou photo
- Actualisation des outils de communication (plaquette institutionnelle, rapport d'activité)

Communication Donateurs

- Mise en œuvre des campagnes emailing de collecte de fonds
- Aide à la gestion du suivi des donateurs

Relation presse et Évènementiel

- Appui à la mobilisation des médias (aide à la rédaction et diffusion de communiqués de presse, mise à jour de la revue de presse, mobilisation des journalistes) pour la promotion des différentes actions de plaidoyer de l'association
- Participation à l'organisation des événements organisés pour les donateurs / bénévoles

Base de données

- Suivi de l'alimentation et de la mise à jour des contacts dans la base de données en lien avec l'assistante

Le poste est complet et nécessite une grande polyvalence.

Vous pourrez être amené(e) en fonction de l'actualité à prendre en charge d'autres projets.

Profil recherché :

Bac + 3 ou plus en Communication, Evènementiel, Commerce ...

Vous êtes sensible aux questions humanitaires, vous êtes motivés pour être au service d'une cause forte.

Qualités requises

- Maîtrise des outils digitaux, graphiques et vidéos : Pack Office (Word, Excel, PPT, Publisher) ; MailChimp ; WordPress
- Compétences en graphisme (Photoshop, Indesign) appréciées
- Connaissance et maîtrise des réseaux sociaux
- Qualités rédactionnelles
- Curiosité, ouverture, esprit d'initiative, autonomie
- Sens de l'organisation et de l'anticipation, rigueur
- Polyvalence, capacité à mener de front plusieurs tâches
- Goût pour le travail en équipe

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) précédée de la référence 18/charge-com à :
l'adresse suivante : recrutement@jrsfrance.org